



e-Sic

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

MANUAL DO CIDADÃO

Câmara Municipal de Monsenhor Tabosa

Rua Major Ventura - Centro Nº 02 - Monsenhor Tabosa/CE
CNPJ: 00.827.710/0001-90 | CEP: 63.780-000

e-mail: esic@cmmonsenhorthabosa.ce.gov.br

Sumário

Introdução	3
O e-SIC	4
Primeiro acesso	5
Cadastrando-se no e-SIC	6
Acessando o e-SIC	7
Funções do e-SIC	8
Envio de avisos por e-mail pelo e-SIC	9
Como fazer um pedido de acesso	10
Acompanhamento do pedido de acesso	15
Dados cadastrais do usuário	17
Lei de acesso à informação	18
Perguntas e respostas	19

Introdução

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011, entrou em vigor no dia 16 de maio de 2012 e regulamenta o direito constitucional de acesso à informação.

O acesso pode ser feito por meio do seguinte endereço

www.cmmonsenhortabosa.ce.gov.br/sic.php

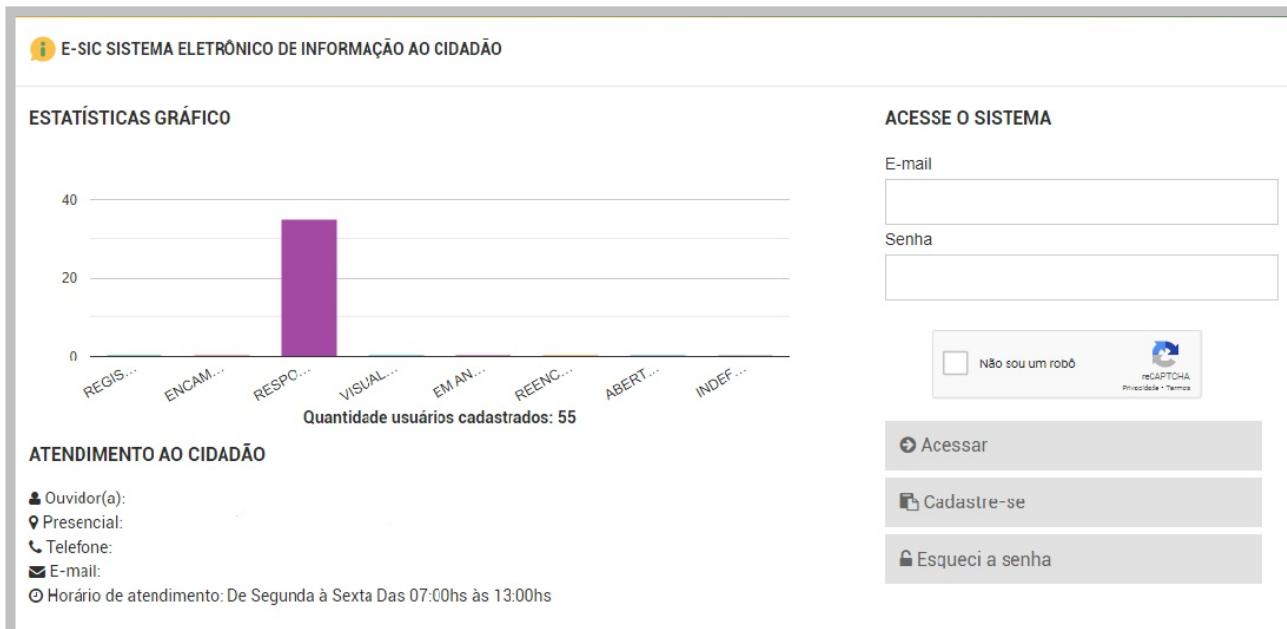
Este manual tem como objetivo orientar o manuseio do e -SIC e é destinado aos cidadãos que usarão o sistema. A entidade deseja uma excelente leitura e se coloca à disposição para novos esclarecimentos.



O e-Sic

O e-SIC fica disponível no seguinte endereço:

www.cmmonsenhorthabosa.ce.gov.br/sic.php



The screenshot shows the homepage of the e-SIC portal for the Câmara Municipal de Monsenhor Tabosa. At the top, there's a header with the logo and name. Below it, a banner displays a bar chart titled 'ESTATÍSTICAS GRÁFICO' showing user distribution across various categories. To the right, there's a section for 'ACESSE O SISTEMA' with fields for E-mail and Senha, a reCAPTCHA checkbox, and three buttons: 'Acessar', 'Cadastre-se', and 'Esqueci a senha'.

E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

ESTATÍSTICAS GRÁFICO

ACESSE O SISTEMA

ACESSE O SISTEMA

E-mail

Senha

Não sou um robô reCAPTCHA

Acessar

Cadastre-se

Esqueci a senha

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

• Ouvidor(a):
• Presencial:
• Telefone:
• E-mail:
• Horário de atendimento: De Segunda à Sexta Das 07:00hs às 13:00hs

Quantidade usuários cadastrados: 55

O sistema permite que qualquer pessoa - física ou jurídica - encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do e-SIC também é possível realizar outras ações, como:

- Acompanhar pedidos de acesso à informação: trâmites e prazos
- Entrar com recursos e acompanhar o andamento deles
- Apresentar reclamação por omissão de resposta
- Consultar respostas recebidas

No site do e-SIC você ainda encontra relatórios estatísticos sobre a Lei de Acesso à Informação, além de links importantes sobre a Lei.

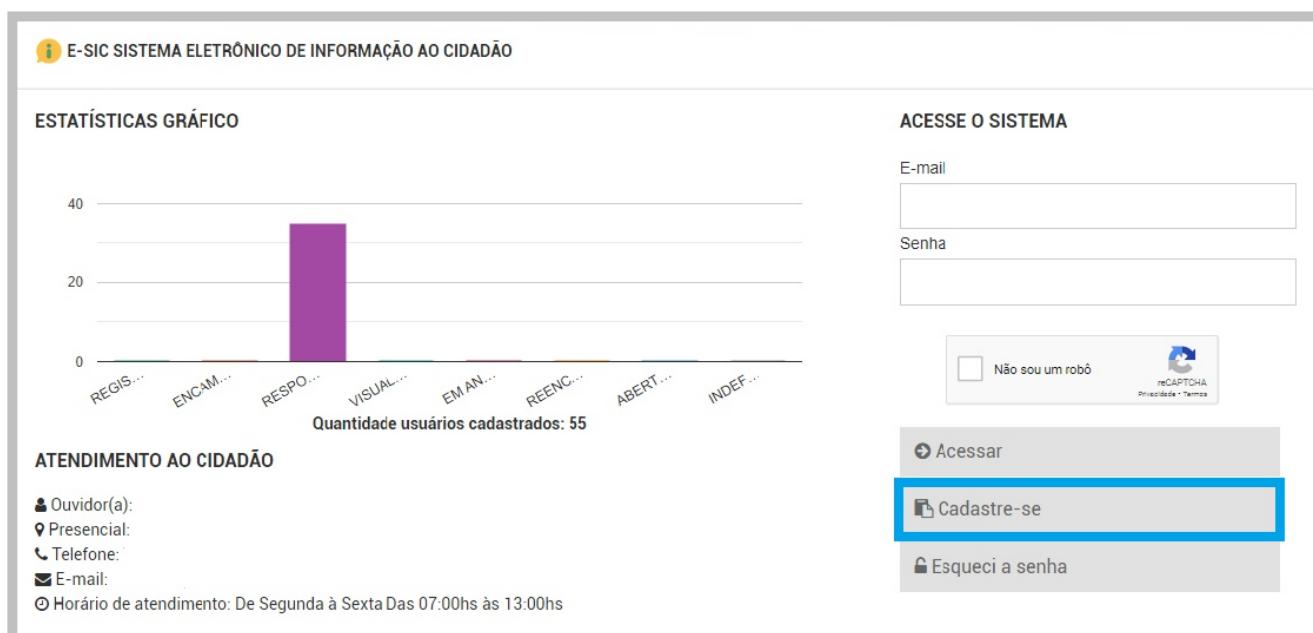
Supporte e-SIC Caso você tenha problemas ao utilizar o e-SIC e não consiga tirar suas dúvidas por meio deste manual, entre em contato com a equipe técnica do sistema através do e-mail esic@cmmonsenhorthabosa.ce.gov.br

Primeiro Acesso

Para acessar o e-SIC, é preciso se cadastrar:

Acesse o site do e-SIC

Depois, clique em “**Cadastre-se**”, opção localizada na caixa “Acesse o sistema”, do lado direito da página.:.



E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

ESTATÍSTICAS GRÁFICO

Quantidade usuários cadastrados: 55

Categoria	Quantidade
REGISTRO	0
ENCAMPEONAMENTO	0
RESPOSTA	35
VISUALIZAÇÃO	0
EM ANDAMENTO	0
REENCADASTRAMENTO	0
ABERTURA DE INFORMAÇÕES	0
INDEFINIDA	0

ACESSE O SISTEMA

E-mail: _____

Senha: _____

Não sou um robô 

Cadastre-se

Acessar

Esqueci a senha

Dica: Na seção “Primeiro acesso”, localizada na página inicial do site do e-SIC, você encontra informações sobre como fazer o seu primeiro pedido de informação a órgãos, entidades e empresas estatais do Executivo Federal.

Câmara Municipal de Monsenhor Tabosa

Rua Major Ventura - Centro Nº 02 - Monsenhor Tabosa/CE

CNPJ: 00.827.710/0001-90 | CEP: 63.780-000



Cadastrando-se no e-Sic

Ao clicar em "Cadastre-se" (ver página 5), aparecerá o formulário abaixo. **Os campos com asterisco são obrigatórios**

E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Informações pessoais

CPF CNPJ

Nome Completo *

Data Nascimento *

Sexo

Grau de instrução

Telefone

Selecionar uma opção

Informações de usuário

Email *

Confirmação do Email *

Senha *

Confirme a senha *

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de inscrição no Mapa Cultural de Jaguariaíva, são verdadeiros e autênticos (fies à verdade e condizentes com a realidade atual). Fico ciente através deste documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.

Esclarecemos que os dados fornecidos acima serão tratados com respeito à sua privacidade.

Segundo a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados 13.709, de 14 de agosto de 2018.

Não sou um robô

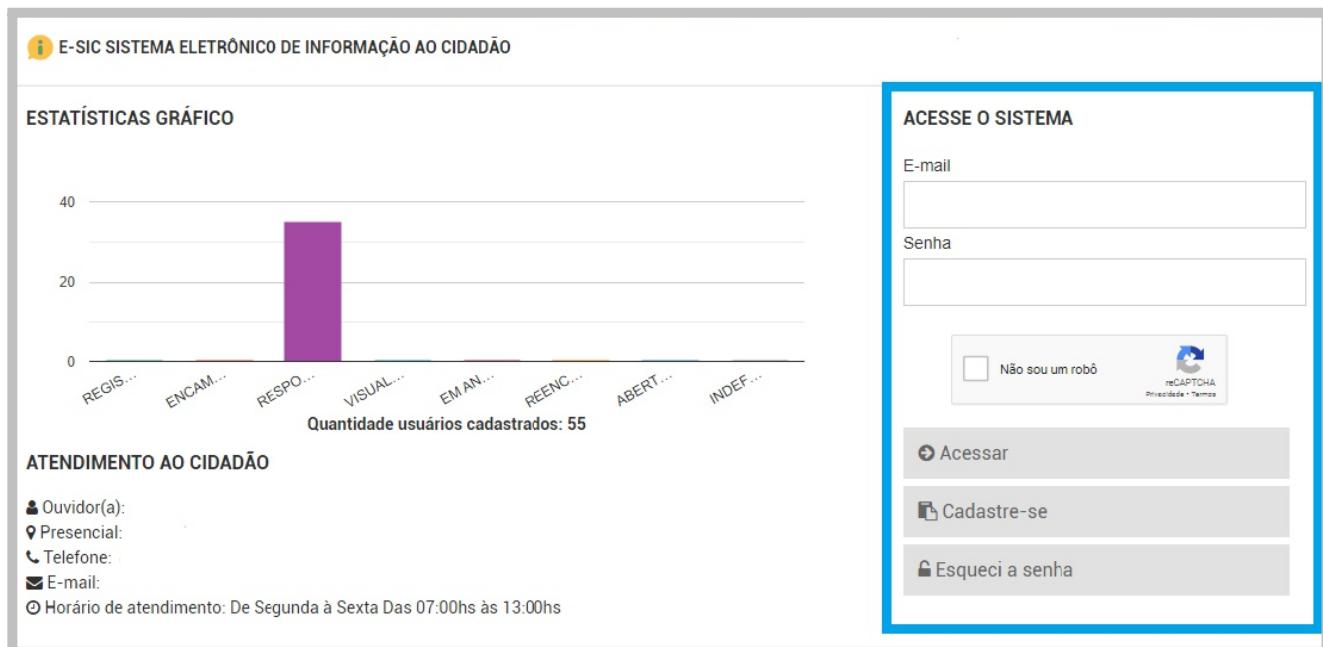
CAPTCHA
Preenchida - Termos

[Clique aqui para concluir o cadastro](#)

Dica: O preenchimento de dados não obrigatórios, telefone, auxilia o Governo a coletar informações que serão utilizadas para melhorar o sistema e as políticas de transparéncia pública. A identificação das pessoas a que essas informações se referirem não será divulgada.

Acessando o e-Sic

Para acessar o e-SIC, entre no site www.cmmonsenhortabosa.ce.gov.br/sic.php e digite seu nome de usuário e senha na caixa “Acesse o sistema”, disponível na página inicial do site.



The screenshot shows the homepage of the e-SIC system. On the left, there's a section titled "ESTATÍSTICAS GRÁFICO" featuring a bar chart. The x-axis categories are partially visible as REGIS..., ENCAM..., RESPO..., VISUAL..., EM AN..., REENC..., ABERT..., and INDEF.... The y-axis ranges from 0 to 40. A single purple bar is present in the "RESPO..." category, reaching approximately 35. Below the chart, it says "Quantidade usuários cadastrados: 55". To the right, there's a large blue-bordered box titled "ACESSE O SISTEMA" containing fields for "E-mail" and "Senha", a reCAPTCHA checkbox, and three buttons: "Acessar", "Cadastre-se", and "Esqueci a senha".

Esqueceu seu nome de usuário ou senha?

Clique nos links para recuperá-los. Os dados serão enviados para o seu e-mail que está cadastrado no sistema.

Ainda não possui cadastro no sistema? Leia a página 6 deste manual e veja como se cadastrar no e-SIC.

Funções do e-Sic

O e-SIC oferece **diversas funções**. Por meio do sistema, você pode registrar pedidos de acesso à informação, interpor recursos, entre outras ações.



1. Nesta seção você pode enviar um pedido de acesso à informação.
2. Você pode localizar um pedido de acesso e acompanhar seu andamento nesta seção.
3. pode ver a resposta que foi dada ao seu pedido, realizar reclamação e entrar com recursos.
4. Aqui você pode ver e alterar seus dados cadastrais.
5. Nesta seção é possível acompanhar as informações sobre a lei de acesso à informação.
6. Aqui você pode ver e tirar suas dúvidas relacionadas a lei de acesso à informação.

Atenção: Também é possível acessar essas funções pelo menu superior do e-SIC.

Envio de aviso por e-mail pelo e-Sic

Você receberá **avisos por e-mail**, enviados pelo e-SIC, quando:

- Seu **pedido, recurso ou reclamação for enviado** com sucesso;
- O prazo de resposta do seu pedido for **prorrogado**;
- Seu pedido for **encaminhado** a outro órgão, entidade ou empresa;
- A **resposta** do seu pedido ou recurso estiver disponível.

Como fazer um pedido de acesso

1. Para fazer um **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Monsenhor Tabosa, entre na seção “**Registrar pedido**” do e-SIC.



Após entrar na seção, será mostrado o formulário de cadastro conforme segue a imagem abaixo:



The form is titled "PREENCHER DADOS DO PEDIDO". It contains the following fields:

- Solicitante * (input field)
- Órgão Competente * (dropdown menu: "Selecionar uma Secretaria...")
- Forma de Recebimento da Informação * (dropdown menu: "Pelo sistema (com avisos por email)")
- Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M (input field: "Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido")
- Resumo da Solicitação * (input field)
- Detalhamento da Solicitação * (input field)
- Salvar Solicitação (button)

Dicas: como fazer um pedido de acesso

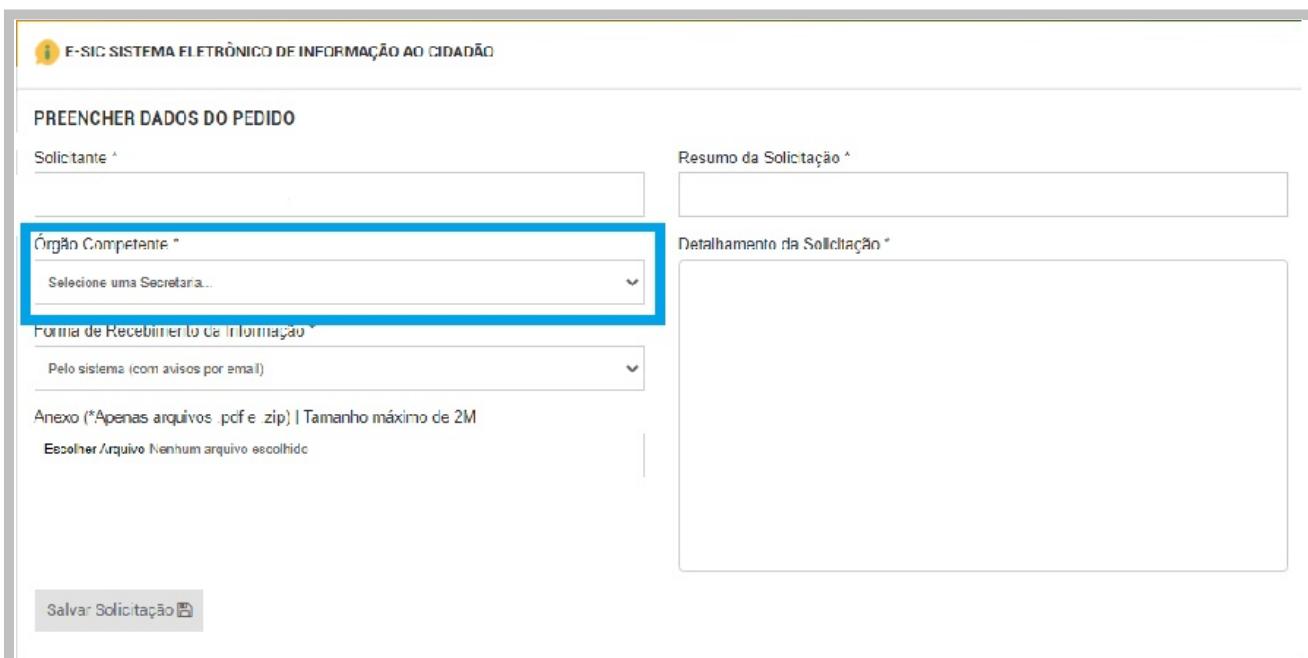
Na hora de fazer seu pedido, fique atento a essas dicas:

- 1 - Antes de realizar sua solicitação, é importante verificar se a informação já se encontra disponível no site do órgão ou entidade. Assim, você poderá ter acesso imediato à informação de seu interesse.
- 2 - Faça um pedido de cada vez. Assim, seu pedido ficará mais claro e a resposta poderá chegar mais rápido. Caso você decida enviar mais de uma pergunta de uma vez só, elas serão respondidas em conjunto mesmo que uma das informações já esteja disponível.
- 3 - Seja objetivo e escreva de forma clara. É importante que o órgão compreenda corretamente qual é o seu pedido para lhe enviar uma resposta adequada.
- 4 - Ao escrever seu pedido, dê o máximo de detalhes possíveis sobre que informação você deseja.
- 5 - Futuramente, os pedidos de acesso à informação poderão ser publicados. Logo, evite informar seus dados pessoais no campo dedicado à descrição do pedido de acesso à informação. Coloque-os apenas no seu cadastro no sistema.

Exemplos

Quanto a Secretaria de Educação gastou na reforma do seu edifício sede no exercício de 2010/2011? A pergunta é clara, pois o solicitante especifica de que órgão deseja a informação, delimita o período e o objeto (edifício sede).

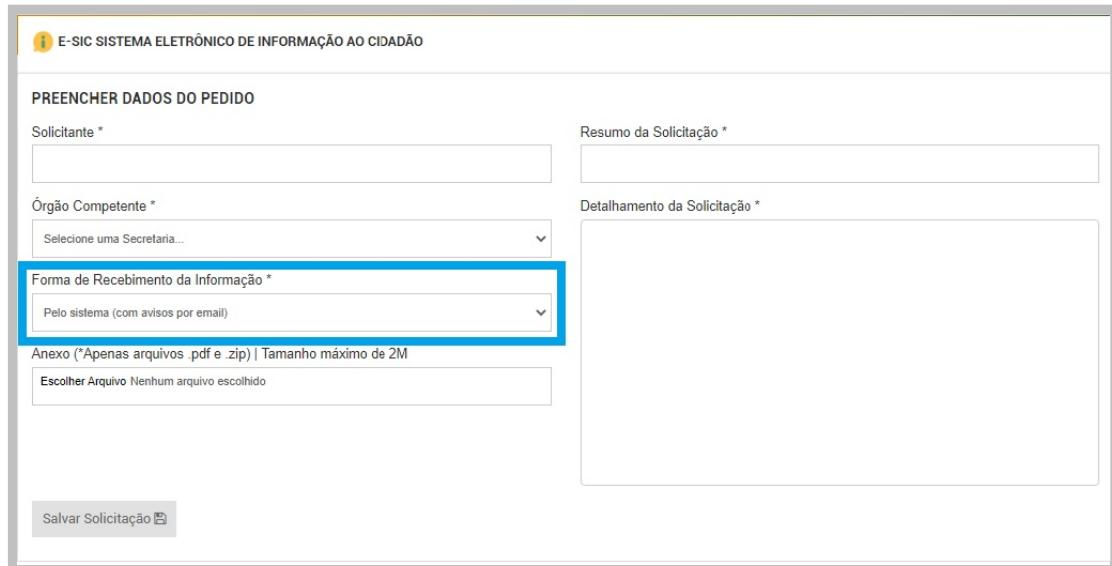
Escolha o órgão competente, na qual se deseja realiza a solicitação:



The screenshot shows the 'e-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO' interface. The 'PREENCHER DADOS DO PEDIDO' section is displayed. The 'Órgão Competente' dropdown menu is highlighted with a blue border. It contains the placeholder 'Selecione uma Secretaria...'. To the right, there are fields for 'Resumo da Solicitação' and 'Detalhamento da Solicitação', both of which are currently empty. At the bottom left, there is a 'Salvar Solicitação' button.

Dicas: como fazer um pedido de acesso

Agora escolha a forma de recebimento da informação conforme a imagem abaixo:



E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

PREENCHER DADOS DO PEDIDO

Solicitante *

Órgão Competente *

Resumo da Solicitação *

Detalhamento da Solicitação *

Forma de Recebimento da Informação *

Pelo sistema (com avisos por email)

Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar Solicitação

Estamos quase concluindo o pedido, falta apenas colocarmos o resumo da solicitação e o seu detalhamento.

Câmara Municipal de Monsenhor Tabosa

Rua Major Ventura - Centro N° 02 - Monsenhor Tabosa/CE

CNPJ: 00.827.710/0001-90 | CEP: 63.780-000

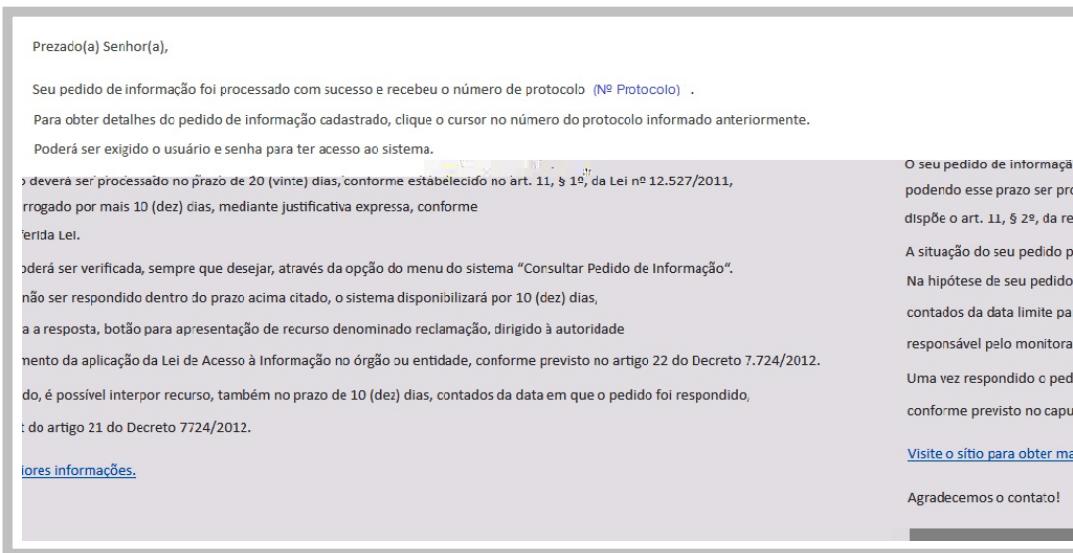


Dicas: como fazer um pedido de acesso

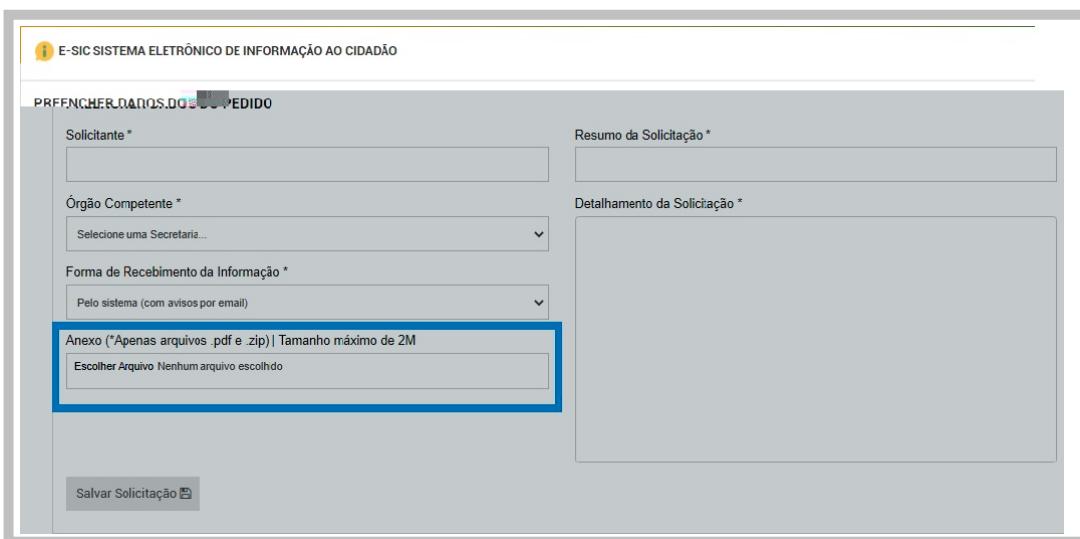


Dicas: como fazer um pedido de acesso

Após a conclusão do envio da solicitação, será enviado para o email do solicitante uma mensagem de confirmação de recebimento com o número do protocolo, Observe a imagem abaixo:



Caso o solicitante queira enviar algum anexo para complementar sua solicitação, na área "Upload de arquivos" basta clicar no botão "Selecionar arquivo..." e escolher seu arquivo(imagem,pdf), depois clique em "Enviar".



E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

PREENCHER DADOS DO PEDIDO

Solicitante *

Órgão Competente *

Forma de Recebimento da Informação *

Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M

Salvar Solicitação

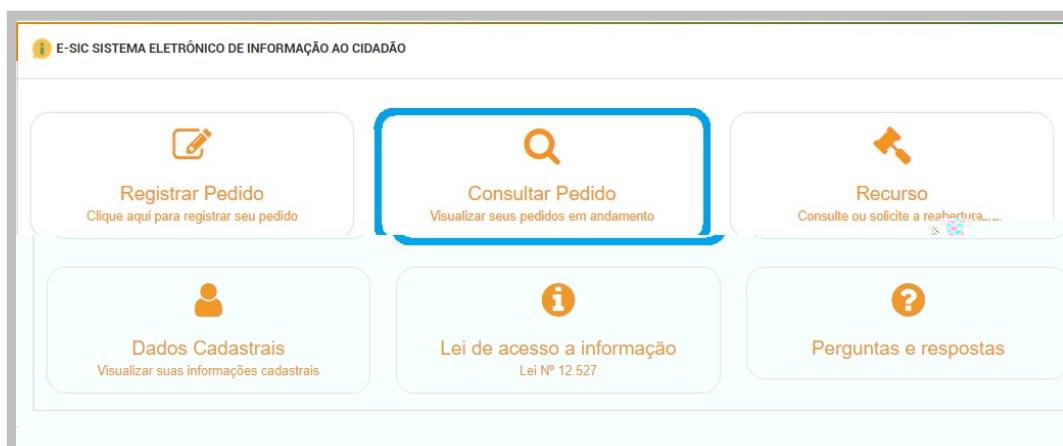
Resumo da Solicitação *

Detalhamento da Solicitação *

Após o arquivo ser anexado e enviado, finalize o procedimento clicando em "Salvar Solicitação".

Acompanhamento do pedido de acesso

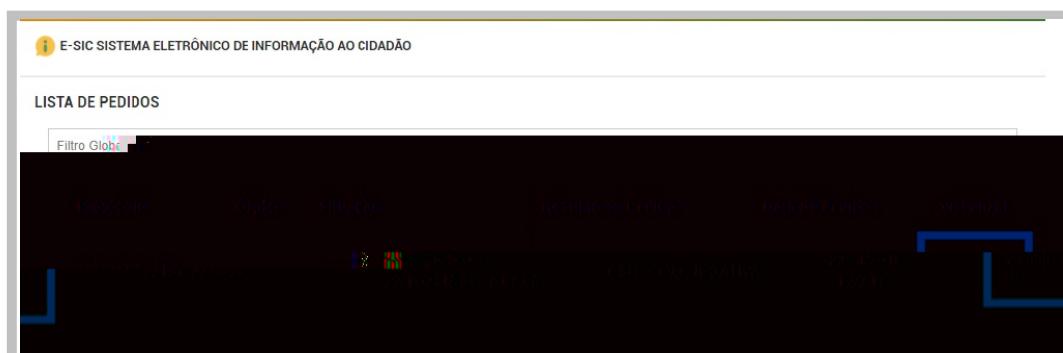
Para acompanhar o andamento do **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Monsenhor Tabosa, entre na seção “**Consultar pedido**” do e-SIC.



Será mostrado a listagem de todas as solicitação realizadas, conforme a imagem abaixo:

A screenshot of the "LISTA DE PEDIDOS" (List of Requests) page. The page has a header "E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO". Below the header is a section titled "LISTA DE PEDIDOS" with a "Filtro Global" input field. A table follows, with columns: Protocolo, Órgão, Situação, Resumo do Pedido, Data do Pedido, and Visualizar. There is one row in the table: "20161123-0009", "", "RESPONDIDO
29/11/2016 às 13:07:55", "CERTIDAO NEGATIVA", "23/11/2016
11:59:17", and a "Visualizar" button.

Quando for enviado a resposta, poderemos visualizar clicando no botão "Visualizar", conforme imagem:



Acompanhamento do pedido de acesso

Ao clicar em "Visualizar" será apresentado o formulário abaixo com todas as informações referente o pedido".

E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

Protocolo nº:
Solicitante:
Órgão competente:
Forma de recebimento da informação: Pelo sistema
Resumo da solicitação: CERTIDAO NEGATIVA

DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

CERTIDAO NEGATIVA

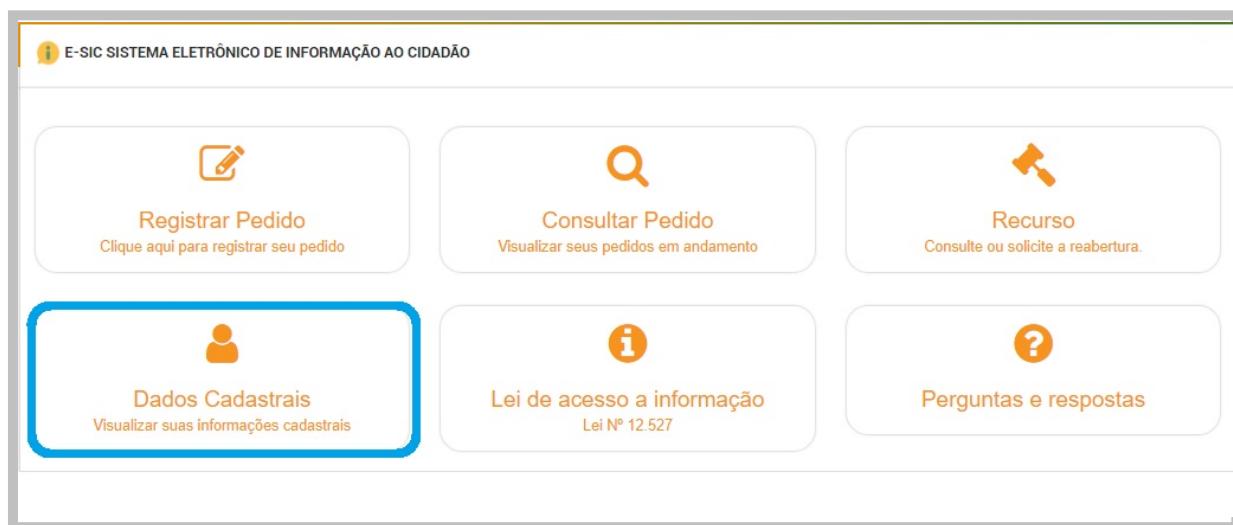
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Data	Ação	Observação	Visualizar
23/11/2016 às 11:59:17	RESPONDIDO	Bom dia Sr. Damião, se você deseja a certidão negativa municipal, você deve entrar em contato pelo telefone (88) 3418-1288 e pedir para falar com o setor de tributos da prefeitura e eles lhe atenderão. Agradecemos o contato.	Visualizar
29/11/2016 às 13:07:55	RESPONDIDO	Bom dia Sr. Damião, se você deseja a certidão negativa municipal, você deve entrar em contato pelo telefone (88) 3418-1288 e pedir para falar com o setor de tributos da prefeitura e eles lhe atenderão. Agradecemos o contato.	Visualizar

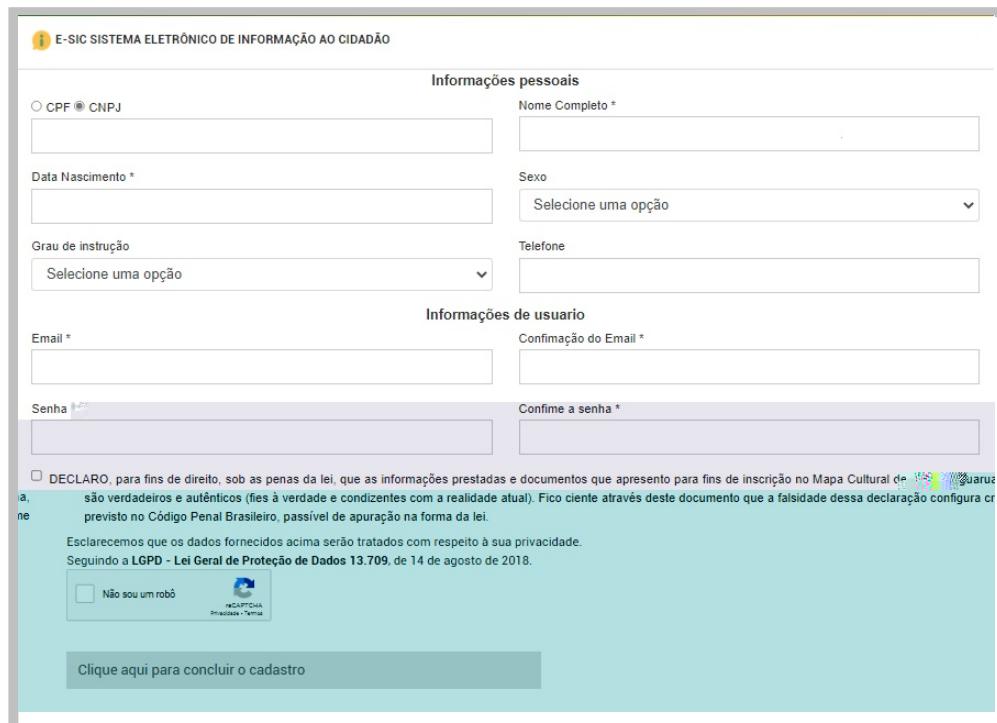
[Voltar](#)

Dados cadastrais do usuário

Para consultar ou alterar alguma informação referente ao usuário, entre na seção “**Dados Cadastrais**” no menu principal.



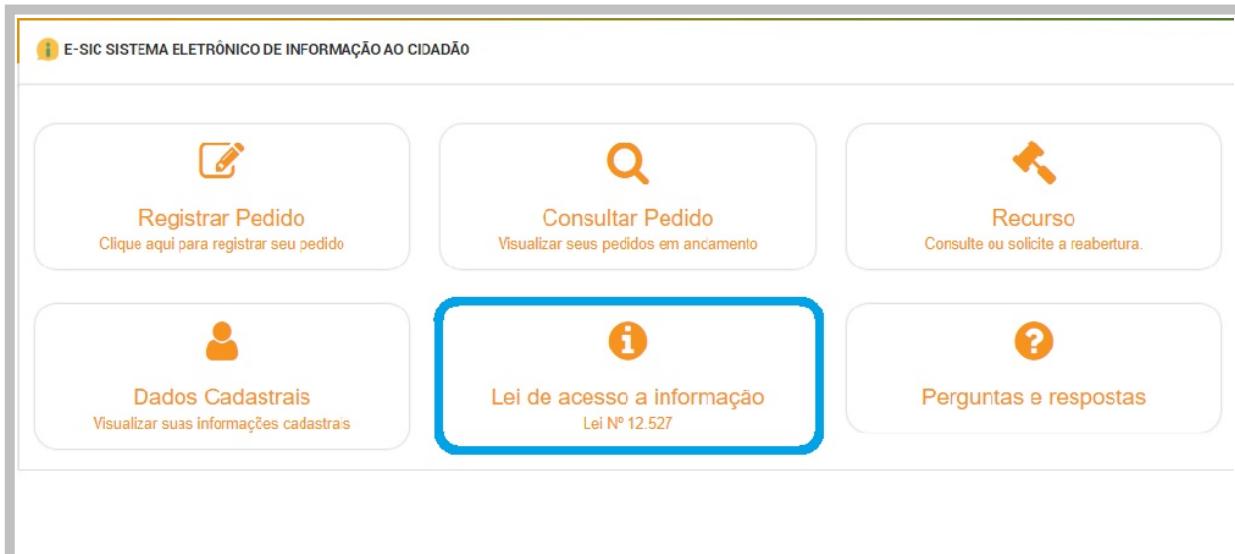
Será mostrado os campos do dados cadastrais, conforme a imagem abaixo:

A screenshot of the 'Dados Cadastrais' (Personal Data) form. The form is divided into two main sections: 'Informações pessoais' (Personal Information) and 'Informações do usuário' (User Information). In the 'Informações pessoais' section, there are fields for CPF (radio button selected), CNPJ (input field), Nome Completo (input field), Data Nascimento (input field), Sexo (dropdown menu), Grau de instrução (dropdown menu), and Telefone (input field). In the 'Informações do usuário' section, there are fields for Email (input field), Confirmação do Email (input field), Senha (input field), and Confirme a senha (input field). Below these fields is a declaration checkbox: '□ DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de inscrição no Mapa Cultural de Guarapari, são verdadeiros e autênticos (fies à verdade e condizentes com a realidade atual). Fico ciente através deste documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.' A note below states: 'Esclarecemos que os dados fornecidos acima serão tratados com respeito à sua privacidade. Seguindo a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados 13.709, de 14 de agosto de 2018.' At the bottom left is a 'reCAPTCHA' field with the text 'Não sou um robô'. At the bottom center is a large green button labeled 'Clique aqui para concluir o cadastro' (Click here to complete the registration).

Lei de Acesso à Informação

Lei nº 12.527

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011,



Nesta seção você pode ver a lei de acesso à informação.

Perguntas e respostas

Uma área voltada para consultar perguntas e duvidas relacionadas a lei de acesso à informação.



E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Registrar Pedido
Clique aqui para registrar seu pedido

Consultar Pedido
Visualizar seus pedidos em andamento

Recurso
Consulte ou solicite a reabertura.

Dados Cadastrais
Visualizar suas informações cadastrais

Lei de acesso a informação
Lei Nº 12.527

Perguntas e respostas